

Mes étapes de connexion au ROR

Vous trouverez ci-dessous un récapitulatif des actions à mener, des acteurs à contacter, des conseils et astuces pour préparer au mieux vos démarches ainsi que toute la documentation et les ressources utiles pour alimenter le ROR national avec les informations sur la disponibilité en lits.

Phase préparatoire

DÉMARRAGE

J'approfondis ma connaissance du ROR et j'étudie les modalités techniques pour fournir des données au ROR national

Étape administrative

ADMINISTRATIF

J'effectue l'ensemble des démarches administratives préalables à ma connexion

Mise en oeuvre de l'interface avec le ROR

TECHNIQUE

**Je teste mes
développements et me
connecte au ROR
national**

ANS

J'approfondis ma connaissance du ROR et j'étudie les modalités techniques pour fournir des données au ROR national

01. J'approfondis ma connaissance du ROR

Je vérifie la conformité des données que je souhaite envoyer au ROR national

Je vérifie que le périmètre de données et la définition des données que je souhaite envoyer correspondent bien au périmètre et à la définition des données attendues dans le ROR national.

02. J'étudie les modalités techniques pour fournir des données au ROR

Je consulte l'Implementation Guide

[L'Implementation Guide](#) détaille l'ensemble des informations nécessaires pour guider mes développements.

Le scénario actuellement disponible est le suivant:

- Je souhaite mettre à jour les données du capacitaire et [données de disponibilités en lits et places](#) (se référer au scénario 2 de la spécification "Création et mise à jour du lieu de réalisation de l'offre")

Besoin d'aide ?

Consultez les documents ci-dessous pour avoir une vision détaillée des données qui peuvent être envoyées dans le ROR national :

[Modèle d'exposition v3.0](#)[Indicateurs de disponibilité en lit](#)[Précédent](#)[Suivant](#)

J'effectue l'ensemble des démarches administratives préalables à ma connexion

03. J'identifie les modalités d'intégration au cercle de confiance du ROR national

Je complète la demande d'intégration au cercle de confiance du ROR national

Je télécharge le formulaire de demande d'intégration au cercle de confiance et le formulaire pour lister les établissements fournisseurs de données, je les complète et les envoie à monserviceclient.ror@esantegouv.fr.

Les deux formulaires ci-dessous doivent être complétés par le responsable légal.

[Demande d'intégration au cercle de confiance_Fournisseur de données](#)

Liste des établissements qui fournissent des données au ROR national en fonction du type de ma solution:

- Je suis une solution SAAS ou un EAI régional : [Liste des établissements fournisseurs de données via EAI régional ou solution SAAS](#)
- Je suis une solution propriétaire : [Liste des établissements fournisseurs de données via solution propriétaire](#)

[Charte d'accès et d'alimentation des données du ROR par les services numériques en santé](#)

[Politique de traitement des données à caractère personnel](#)

[Note sur les Indicateurs de disponibilité en lit](#)

Je reçois un mail de validation avec mes droits d'accès et les modalités de connexion à la plateforme de test

Ma demande est étudiée par le comité d'intégration composé de la DGOS, la DGCS, le DNS, la CNSA, les ARS et GRADeS. Si je remplis les conditions nécessaires pour fournir des données au ROR national (cf encadré ci-dessous), je reçois un mail de validation contenant mon avis ainsi que ma lettre de notification et qui m'indique comment accéder à l'environnement de test.

Quelles sont les modalités d'alimentation du ROR national ?

La fourniture de données aux ROR national peut se faire directement ou via un EAI régional. Ces modalités de fonctionnement dépendent de la région dans laquelle se trouve l'établissement qui fournit les données. Les modalités sont précisées pour chaque région dans l'annexe de la demande d'intégration au cercle de confiance.

Si votre région a opté pour une alimentation du ROR national via une EAI régional, rapprochez-vous de votre GRADeS.

04. Je complète un contrat d'adhésion avec l'ANS et commande une carte de représentant légal

ANS

J'ai déjà un contrat d'adhésion avec l'ANS et une carte de représentant légal

Je passe directement à l'étape 5

J'ai déjà un contrat d'adhésion avec l'ANS mais je n'ai pas de carte de représentant légal

Je fais une [demande de carte de représentant légal](#).

[Faire ma demande de carte de représentant légal](#)

Je n'ai pas de contrat d'adhésion avec l'ANS

Je remplis le [contrat d'adhésion](#) et je fais une [demande de carte de représentant légal](#).

05. [Optionnel] Je commande les cartes CPA pour les administrateurs techniques

Commande des cartes CPA pour les administrateurs techniques

Le représentant légal [commande aussi des cartes CPA](#) pour les administrateurs techniques si il délègue la commande de certificat.

06. Je désigne les administrateurs techniques qui pourront commander des certificats

Le représentant légal habilite les administrateurs techniques ou, s'il le souhaite, se déclare en tant qu'administrateur technique.

Pour cela, il complète [le certificat](#) ou réalise l'action sur [le portail Mes habilitations](#)

07. Je génère des certificats

Je me connecte à la plateforme IGC Santé pour retirer mon certificat

Les administrateurs techniques habilités à l'étape 6 se connectent avec leurs cartes à la plateforme [IGC Santé](#). Ils génèrent et téléchargent le certificat.

Le certificat est le même pour l'accès à l'environnement de test ou au ROR national.

Dans le cas d'une solution propriétaire, un certificat doit être déployé pour chaque instance de l'application (établissement, GHT, ...) qui alimente le ROR national

Précédent

Suivant

Je teste mes développements et me connecte au ROR national

Pré-requis

J'ai pris connaissance de l'Implémentation Guide et des modalités de développement

08. Je me connecte à l'environnement de test

Je prépare les éléments nécessaires (certificats, jeton...) pour me connecter à l'environnement de test

Je me connecte à l'environnement de test avec mon certificat et les informations de connexion qui m'ont été transmises via mail par monserviceclient.ror@esante.gouv.fr

09. J'informe l'ANS de la réalisation de mes tests et transmets les informations nécessaires

J'informe l'ANS de la réalisation de mes tests

Une fois mes tests effectués, j'informe l'ANS de la réalisation de mes tests afin d'être intégré à la liste blanche du ROR national.

[Informez l'ANS de la réalisation de vos tests](#)

Je suis un EAI Régional ou une solution SAAS

Je dois aussi transmettre à l'ANS la **liste actualisée des établissements** qui me fournissent des données pour qu'ils soient autorisés en écriture sur le certificat associé : [Liste des établissements fournisseurs de données via EAI régional ou solution SAAS](#)

Je peux régulièrement actualiser la liste des établissements qui me fournissent des données via monserviceclient.ror@esante.gouv.fr

Je suis une solution propriétaire

Je dois aussi transmettre à l'ANS les **certificats des établissements** qui me fournissent des données pour qu'ils soient intégrés à la liste blanche du ROR national : [Liste des établissements fournisseurs de données via solution propriétaire.](#)

Je peux régulièrement actualiser la liste des établissements ainsi que leurs certificats publics qui me fournissent des données via monserviceclient.ror@esante.gouv.fr

ANS

Une fois mes tests effectués, l'ANS revient vers moi pour préparer ma connexion au ROR national

Délai 5 jours ouvrés

L'ANS me transmet l'URL d'alimentation du ROR national et la confirmation de :

- l'intégration de mon certificat à la liste blanche du ROR , pour les EAI régional ou solution SAAS;
- l'intégration des certificats des établissements concernés à la liste blanche du ROR, pour les solutions propriétaires.

Tant que cette opération n'est pas réalisée, je ne peux pas me connecter aux API du ROR national.

Je me connecte au ROR national et fournis des données

Dès l'intégration du ou des certificats à la liste blanche du ROR national, je fournis les données des établissements concernés.

Précédent

Vous avez pris connaissance de toutes les étapes de mise en œuvre du ROR

Vous avez terminé votre parcours